

Preguntas Frecuentes

❖ ¿Dónde se encuentra la Biblioteca?

En la Facultad, Edificio Área Tecnológica-Educativa.

Planta Baja: Atención al Público - Préstamos y Referencia, Hemeroteca y Dirección.

Primer Piso: Complejo de Salas (Salas de Lectura – Parlante y Silenciosa; Sala para Trabajo Grupal y Sala de Computación), se accede por escalera o ascensor interno.

Todas las Salas cuentan con Wi-Fi y aire acondicionado.

❖ ¿Cuál es el horario de la Biblioteca?

El horario de atención al público es lunes a viernes de 7.45 a 17.45 hs. En el mismo horario se puede consultar por teléfono: 423-6711 Int. 356.

Las Salas están habilitadas hasta las 17.30 hs., excepto la Sala Parlante que permanece abierta hasta las 19.30 hs. (entrada por el primer piso a partir de las 17.45 hs.)

❖ ¿Cuántos libros se pueden retirar en préstamo?

Se pueden retirar hasta 2 libros por 15 días y 2 libros de Sala de Lectura como préstamo nocturno o de fin de semana.

❖ ¿Cuáles son los requisitos para obtener el Carnet?

Para los Alumnos de Pregrado, ser alumno regular de la Facultad y los alumnos ingresantes tener asignado el número de legajo. Se requiere una foto de 3 x 3 cm y voluntario un Bono Contribución de Cooperadora valor \$ 20,00 que se abona en el momento en la Biblioteca (con el mismo el usuario participa de un sorteo de libros y la Biblioteca, con lo recaudado, adquiere material bibliográfico). Alumnos de Postgrado, Docentes, No Docentes: presentar certificado que acredite su condición, foto de 3x3cm y Graduados con matrícula, constancia de domicilio y foto 3x3 cm.

❖ ¿Se puede usar la Biblioteca sin tener el Carnet?

Sin carnet se tiene acceso a la consulta (no al préstamo domiciliario), con documento de identidad o Libreta de Estudiante, en Salas de Lectura (Parlante o Silenciosa), de Trabajo Grupal y a la Sala de Computación.

❖ ¿Se puede usar el Carnet de un compañero?

No, el Carnet es personal e intransferible

❖ ¿Si pierdo el Carnet qué debo hacer?

Informar en el mostrador de Atención al Público y dejar pedido un duplicado de Carnet

❖ **¿Qué pasa si pierdo o deterioro un libro que me prestaron?**

El usuario debe reponerlo por otro igual, si estuviera agotado la Biblioteca indicará por cuál sustituirlo

❖ **¿La devolución de un libro es un trámite personal?**

No, puede ser devuelto por cualquier persona.

❖ **¿Cuántas veces se puede renovar un libro?**

No hay límites para la renovación siempre que la obra no se encuentre pedida por otro usuario o que la fecha de devolución esté atrasada, también se puede hacer enviando un mail a: prestamos@med.unlp.edu.ar sólo el día de vencimiento del préstamo.

❖ **¿Es posible hacer llegar sugerencias a la Biblioteca?**

Sí, desde la página web y también hay una urna en el sector de atención al público.

❖ **¿Se pueden consumir alimentos en las Salas?**

En la Sala de Computación no se puede consumir ninguna clase de bebida o alimento. En las Salas de Lectura – Silenciosa y Parlante - y en la de Trabajo Grupal no se puede consumir comida pero sí están permitidas las infusiones (ej. mate), gaseosas / jugos y galletitas.

❖ **¿La Biblioteca posee página web?**

Sí, se ingresa por el sitio de la Facultad www.med.unlp.edu.ar y allí, en el menú de la izquierda, clicar en *Biblioteca*. En la misma se puede encontrar información sobre los Servicios; acceso a publicaciones de texto completo, enlaces a sitios relevantes, consultar el Catálogo de la Biblioteca y enviar sugerencias, entre otros ítems.

❖ **¿Cómo se solicita el libre deuda?**

Personalmente con documento de identidad y voluntario un Bono Contribución de Cooperadora de \$ 10,00, se realiza en el acto teniendo una validez de 48 hs.

❖ **¿Se aceptan donaciones de material bibliográfico?**

Sí, pero la Biblioteca se reserva el derecho de admisión de los documentos por razones de espacio y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: - ediciones actualizadas o vigentes de los documentos; - buen estado de uso y conservación; - contenido que guarde relación con los programas de las materias; - no se acepta material fotocopiado.