

**FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN**

**-CONVOCATORIA INTERNA DE LA FCM-**

**TÍTULO DEL PROYECTO/PROGRAMA**

Debe ser claro e ilustrativo de la temática del proyecto/programa.

|  |
| --- |

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA**

Síntesis del proyecto donde se explicite qué se va a realizar, dónde, con quiénes, para qué (con qué objetivo), qué demanda se busca atender, etc. (no debe tener una extensión mayor a las 10 líneas).

|  |
| --- |

**JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |
| --- |

**ANTECEDENTES**

Se deben describir los antecedentes, es decir los proyectos o actividades que considere relevantes para la propuesta que se presenta (actividades similares, en el mismo contexto, etc.) tanto de enseñanza, investigación o extensión, realizado por el mismo equipo de trabajo o por otros.

|  |
| --- |

**PROBLEMÁTICA QUE BUSCA ATENDER**

Descripción de porqué se decidió presentar este proyecto. Cuáles son las demandas/necesidades/problemas a las que el proyecto busca dar respuesta.

|  |
| --- |

**DESTINATARIOS/AS**

|  |
| --- |

**ORGANIZACIONES COPARTÍCIPES**(Agregar tabla si participa más de una organización)

| **Nombre de la organización** |  |
| --- | --- |
| **Tipo de organización**  (Centro de Salud, Institución educativa, organización social, asociación profesional, otra) |  |
| **Ubicación** |  |
| **Responsable de la organización** |  |
| **Contacto de la organización** |  |

**OBJETIVOS DEL PROYECTO**

El objetivo general es el propósito central del proyecto y se desagrega en objetivos específicos. Es importante incluir objetivos vinculados a la formación de los estudiantes involucrados.

Las metas operacionalizan los objetivos, estableciendo cuánto, cuándo y dónde se realizarán éstos, de modo que las actividades y acciones correspondientes puedan ser claramente establecidas.

| Objetivo general:   * …………………………………   Objetivos específicos   * ………………………………… * ………………………………… * …………………………………   Metas   * ………………………………… * ………………………………… * ………………………………… |
| --- |

**METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

Indica cuál es la metodología del proyecto y cuáles son las actividades y tareas que se deben ejecutar secuencialmente, para alcanzar las metas y objetivos planteados, incluyendo las instancias de formación/capacitación del equipo. En este punto se deben especificar cuales son las actividades, qué tareas implica cada una de ellas, en qué tiempo se va a realizar cada una, con qué recursos, etc.

Resulta importante también referir la participación y aporte que tendrá la organización/institución copartícipe.

|  |
| --- |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| Actividad | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 | Mes 7 | Mes 8 | Mes 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EQUIPO DE TRABAJO**

**Docentes responsables**

|  | Nombre y apellido | DNI | Asignatura en l que se desempeña y cargo | Correo electrónico |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Director/a |  |  |  |  |
| Co-director/a |  |  |  |  |
| Coordinador/a |  |  |  |  |
| Integrante |  |  |  |  |
| Integrante |  |  |  |  |
| Integrante |  |  |  |  |

**Estudiantes**

(En el caso de que esté previsto realizar una convocatoria a estudiantes, describir cómo se realizará la misma)

| Nº | Apellido y nombre | DNI | Carrera | Correo electrónico |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |