

- Instructivo para iniciar trámites por Mesa de Entradas -

1. Las solicitudes deberán enviarse al correo electrónico institucional de Mesa de Entradas de la Facultad de Ciencias Médicas, cuya dirección es: mentradas@med.unlp.edu.ar
2. La/el interesada/o deberá especificar en el asunto del correo el número de expediente, si lo tuviera o, en su defecto, el tema de la presentación.
3. Cada Cátedra, Coordinación de carrera, Área, Departamento, Oficina o persona física perteneciente a la FCM deberá enviar la solicitud indefectiblemente desde el correo electrónico institucional @med.unlp.edu.ar
4. Las notas y documentación presentadas en archivos adjuntos, deberán remitirse con el sello del responsable -pudiendo agregar la firma escaneada- y en formato PDF, anteponiendo al nombre del archivo, la numeración por orden correlativo.
5. Una vez recibido el correo electrónico por personal de Mesa de Entradas, éstos deberán remitir a la/el interesada/o -por la misma vía- el número de expediente asignado o los motivos por los cuáles no se pudo dar entrada a la solicitud.
6. Caratulado el expediente, y reenviado a quien corresponda, cada Cátedra, Coordinación de carrera, Área, Departamento u Oficina **reenviará** la documentación, adjuntando el nuevo archivo PDF -con el sello del responsable, pudiendo agregar la firma escaneada- anteponiendo al nombre del nuevo documento, el número correlativo correspondiente.

El número de expediente siempre deberá figurar en el asunto del correo.